

**VERIFICACIÓN DE RESIDENCIA Y DE INSCRIPCIÓN**  
**Año escolar 2021-2022**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_  
 Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_  
 Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_, vivo en \_\_\_\_\_  
*Nombre de madre, padre o tutor Dirección*  
 ubicada dentro de los límites del Central Community Unit School District número 301.

**Paso 1: Verificación de residencia**

Usted:  Tiene su propia vivienda  Alquila  Otro: \_\_\_\_\_

Debe proporcionar documentación que demuestre que **usted vive en la dirección** mencionada. Proporcione una copia de los siguientes cuatro (4) documentos. Todos los documentos deben ser actuales y deben incluir su nombre y dirección. Debe tachar su cuenta y número de seguro social en los documentos. Si vive con otra familia en los límites de D301, complete el formulario de anfitrión.

**Debe** proporcionar un (1) documento de la categoría A y tres (3) documentos de la categoría B. Un documento debe ser una factura de servicios públicos o tiene que haber sido recibida por el correo de EE. UU.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factura de impuesto inmobiliario</li> <li>• Documento de hipoteca o estado final</li> <li>• Contrato firmado con fecha y <b>con pruebas de dos (2) pagos de alquiler*</b></li> <li>• Formulario del arrendatario o carta del arrendador legalizada y <b>con pruebas de dos (2) pagos de alquiler*</b></li> <li>• Carta de vivienda para militares</li> <li>• Formulario de anfitrión completado</li> </ul> <p><small>*La firma del arrendador en recibos escritos a mano debe estar legalizada.</small></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factura de gas</li> <li>• Factura de electricidad</li> <li>• Factura de agua</li> <li>• Factura del teléfono</li> <li>• Factura del seguro</li> <li>• Registro del vehículo</li> <li>• Factura del cable</li> <li>• Estado de cuenta bancaria</li> <li>• Estado de cuenta de la tarjeta de crédito</li> <li>• Recibo de etiquetas adhesivas de la ciudad</li> <li>• Otra factura aprobada</li> <li>• Registro de conducir/ID del estado</li> </ul>
--	---

**Note que los estudiantes no podrán comenzar la escuela sin antes presentar la verificación de residencia solicitada. El distrito tiene**

**Completar solo si se declara sin hogar**

Nuestra familia no tiene una residencia permanente desde: \_\_\_\_\_

Dirección de la última residencia permanente: \_\_\_\_\_

Última escuela a la que asistió: \_\_\_\_\_

Vive en un refugio: \_\_\_\_\_

Comparte casa con otros debido a pérdida del hogar, asuntos económicos o razones similares

Vive en un tren o estación de autobús, parque o en un auto  Vive en un hotel, campamento o en una situación similar

Vive en un departamento o edificio abandonado  Víctima de una catástrofe

Joven sin la compañía de un adulto  El niño o la niña vive temporalmente en un hogar o aguarda ubicación de DCFS

Otro: \_\_\_\_\_

Indique cualquier agencia de servicios sociales con las que está trabajando actualmente: \_\_\_\_\_

*Su hijo o hija puede calificar para servicios adicionales. Solicítele más información al personal de registro o póngase en contacto con McKinney-Vento Liaison del distrito: 847-464-6005.*

**DAR VUELTA LA PÁGINA**

Nombre del estudiante: \_\_\_\_\_

**Paso 2: Relación con el estudiante**

Debe proporcionar un certificado de nacimiento original y certificado. Se debe realizar una copia y devolverle el original a usted. Si un certificado de nacimiento no está disponible en el momento del registro, es necesaria otra prueba de la identidad del niño o la niña y la fecha de nacimiento, junto con una declaración jurada firmada.

**Marque UNO:**

- Soy la madre o el padre natural o adoptivo(a) listado en el certificado de nacimiento. (Proporcione el acuerdo actual de la tenencia, si aplica.)
- Obtuve la tutela por orden judicial. (Proporcione una copia del documento judicial actual.)
- Recibo ayuda estatal en nombre del niño o de la niña. (Proporcione una copia de documentación actual que muestre la ayuda estatal que recibe.)
- He asumido y ejerzo la responsabilidad del niño o de la niña y le proporciono un hogar durante la noche.\*

\* Marque cada una de las siguientes cajas que sean verdaderas y precisas

- El niño o la niña vive conmigo porque \_\_\_\_\_
- Tengo al menos 18 años de edad.
- El niño o la niña come y duerme en mi residencia regularmente.
- El niño o la niña no vive conmigo con el mero propósito de tener acceso a los programas educativos del distrito escolar.

**Paso 3: Afirmación y advertencia (DEBE ser completado en la presencia de un empleado del distrito 301)**

**Lea y escriba sus iniciales en cada declaración:**

\_\_\_\_\_ Afirmo o afirmamos que la información presentada en este formulario de verificación, en relación con cualquier investigación de mi residencia o de la residencia y la tenencia del estudiante, es verdadera, completa y precisa.

\_\_\_\_\_ Entiendo o entendemos que presentar información falsa intencionalmente o deliberadamente al distrito escolar sobre la residencia de un estudiante con el propósito de permitir que dicho estudiante asista a cualquier escuela en ese distrito sin abonar la matrícula de no residente es culpable de un delito menor clase C.

\_\_\_\_\_ Entiendo o entendemos que inscribir o intentar inscribir intencionalmente a un estudiante en una escuela del distrito escolar sin abonar la matrícula sabiendo que no es residente del distrito escolar, a menos que el niño o la niña no residente tenga el derecho legal de asistir, es un delito menor clase C y seré o seremos responsable(s) del pago de matrícula, tarifas y cualquier otro pago aplicable.

\_\_\_\_\_ Además, acepto o aceptamos que, en caso de que cualquier declaración en este documento sea falsa, y la residencia del o de los estudiante(s) bajo mi cuidado, control y apoyo sea otra, se requerirá que abone o abonemos, por ley, el monto de la matrícula del distrito 301 per cápita por mantener la escuela el año anterior. El costo actual de la matrícula es \$62,21 por estudiante por día.



Certifico que la información es verdadera y correcta. \_\_\_\_\_  
*Firma de madre, padre o tutor*

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
*Fecha Nombre de madre, padre o tutor en imprenta*

<u>Para uso de la oficina</u>	
Documento recibido	Fecha del documento
Cat A _____	_____
Cat B _____	_____
Cat B _____	_____
Cat B _____	_____
Pruebas del pago de la renta del arrendatario: Mes 1 _____ Mes 2 _____	
Formulario del anfitrión y documentos adjuntos _____	

Documentos verificados por:

\_\_\_\_\_

Aprobación del administrador:

\_\_\_\_\_

Fecha:

\_\_\_\_\_